

## การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - การรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

งานที่ให้บริการ

การรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
<div style="border: 1px solid #008000; border-radius: 15px; background-color: #D9EAD3; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">1. รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด</div>	0.5 วันทำการ
<div style="border: 1px solid #008000; background-color: #D9EAD3; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     2. ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูลตามหลักเกณฑ์                 </div>	0.5 วันทำการ
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>NO</p> <div style="border: 1px solid #008000; border-radius: 15px; background-color: #D9EAD3; padding: 10px; width: fit-content;">ยุติเรื่อง</div> </div> <div style="text-align: center;"> <p>YES</p> <div style="border: 1px solid #008000; border-radius: 15px; background-color: #D9EAD3; padding: 10px; width: fit-content;">3. ตรวจสอบข้อเท็จจริง</div> </div> </div>	30 วันทำการ
<div style="border: 1px solid #008000; background-color: #D9EAD3; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     4. พิจารณาผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง                 </div>	1 วันทำการ
<div style="border: 1px solid #008000; border-radius: 15px; background-color: #D9EAD3; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     5. จัดทำรายงานและแจ้งผลการตรวจสอบแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด                 </div>	4 วันทำการ
<div style="border: 1px solid #008000; border-radius: 15px; background-color: #D9EAD3; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">6. จัดเก็บเอกสาร</div>	0.5 วันทำการ

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. 2509
- พ.ร.บ. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

[https://www.baac.or.th/th/content-about.php?content\\_group\\_sub=0025](https://www.baac.or.th/th/content-about.php?content_group_sub=0025)

### หมายเหตุ :

มาตรฐานการให้บริการดังกล่าวข้างต้น ถือเป็นความมุ่งมั่นของธนาคารที่จะให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และทราบถึงการดำเนินงานของธนาคารได้อย่างไรก็ตามมาตรฐานการให้บริการดังกล่าว จะต้องคำนึงถึงความถูกต้องและครบถ้วนของข้อเท็จจริงและ/หรือข้อมูล รวมถึงความร่วมมือของลูกค้า ตลอดจน เหตุสุดวิสัย เหตุการณ์ที่ธนาคารไม่สามารถป้องกันได้ และ/หรือเหตุการณ์ที่ธนาคารต้องปฏิบัติตามแผนรับรองการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่องของธนาคารเป็นรายกรณีไป ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เนื้อหา เงื่อนไข หรือข้อกำหนดใด ๆ ในมาตรฐานการให้บริการดังกล่าวโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีที่เกิดความล่าช้า ความคลาดเคลื่อนและ/หรือความบกพร่องไม่ว่าในกรณีใด ธนาคารไม่มีความรับผิดชอบใดๆ ต่อลูกค้า ผู้ใช้บริการและ/หรือบุคคลอื่นใด และธนาคารไม่มีความรับผิดชอบ ในการชดใช้ความเสียหาย ความสูญเสีย ค่าสินไหมทดแทนการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ การสูญเสียกำไรและ/หรือความรับผิดชอบใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม อันเนื่องมาจากการเรียกร้องใดๆ ไม่ว่าในทางสัญญาในทางละเมิดรวมถึงความประมาท หรือเหตุอื่นใด แม้ว่าธนาคารจะได้รับแจ้งจากลูกค้า ผู้ใช้บริการและ/หรือบุคคลอื่นใดว่าอาจจะเกิดความเสียหายดังกล่าวขึ้นได้ก็ตาม